

전북특별자치도인사위원회 공고 제2025-60호

## 2025년도 제2회 전북특별자치도 개방형직위(인권담당관) 공개모집 공고

2025년도 제2회 전북특별자치도 개방형직위 『인권담당관』을 다음과 같이 공개모집 하오니 참신하고 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2025년 7월 29일

전북특별자치도인사위원회위원장

### 1 임용예정 직위 및 주요업무

임용예정직위	임용가능직급	임용인원	주요업무내용
인권담당관	지방서기관 또는 일반임기제 (개방형4호)	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전북특별자치도 인권담당관 업무 총괄</li> <li>- 도민인권 보호 및 증진을 위한 종합정책 수립</li> <li>- 인권침해 상담·조사 및 시정권고</li> <li>- 인권침해 예방을 위한 교육 및 홍보</li> <li>- 전북특별자치도 인권위원회 운영 및 국가인권위원회, 시민사회 등과 협력체계 구축</li> </ul>

### 2 임용근거

- 가. 「지방공무원법」 제29조의 4(개방형직위)
- 나. 「지방자치단체의 개방형직위 및 공모직위의 운영 등에 관한 규정」
- 다. 「자치단체의 개방형직위 및 공모직위 운영지침」
- 라. 「전북특별자치도행정기구설치 및 정원운영에 관한 조례 시행규칙」 제5조

### 3 임용기간

- 2년(업무실적에 따라 총 5년 범위 내에서 연장계약 가능)



## 4 응시자격 기준

### 가. 공통요건(기준일 : 면접시행일)

- 「지방공무원법」 제31조에 따른 결격사유 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자의 취업 제한)에 해당되지 않고, 기타 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자

「지방공무원법」 제31조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공무원이 될 수 없다.

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
  - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)

- ① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.
  1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
  2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)
- ② 제1항에 따른 비위면직자 등(이하 "비위면직자등"이라 한다)은 제3항 각 호의 구분에 따른 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.
  1. 공공기관(「유아교육법」, 「초·중등교육법」, 「고등교육법」 및 그 밖의 다른 법령에 따라 설치된 국·공립학교를 포함한다)
  2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
  3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등
  4. 제3호에 따른 영리사기업체 등의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체(이하 "협회"라 한다)

- 주소지·성별·연령 제한 없음(남자의 경우 병역필 또는 면제자)



## 나. 자격요건

▶ 다음의 자격요건(기준일 : 면접시험일) 중 어느 하나 이상을 갖춘 사람

### (관련학과)학력 기준

- 석사학위 이하인 자 : 공무원 또는 민간 근무·연구경력 7년 이상인 자로  
관련분야 근무·연구경력 2년 이상인 자
- 박사학위 소지자 : 공무원 또는 민간 근무·연구경력 4년 이상인 자로  
관련분야 근무·연구경력 2년 이상인 자

### 자격증 기준

- 공무원 또는 민간 근무·연구경력 4년 이상인 자로 5급 경력경쟁임용  
자격증 소지 후 관련분야 근무·연구경력 2년 이상인 자
- ※ 자격증 : 「전북특별자치도 지방공무원 인사규칙」 별표5, 별표5의2 참고

### 공무원경력 기준

- 관련분야에서 1년 이상 근무한 자로 4급 또는 이에 상응하는 공무원  
으로 근무한 경력이 있는 자
- 관련분야에서 3년 이상 근무한 자로 5급 또는 이에 상응하는 공무원  
으로 근무한 경력이 있는 자

### 민간경력 기준

- 관련분야에서 2년 이상 근무·연구한 자로 법인 또는 「비영리민간단체  
지원법」의 지원을 받는 단체에서 임용예정 직위에 상응하는 부서 단위  
책임자 이상으로 근무한 경력이 있는 자
- ※ 정규직 내지 상근직으로 근무한 경우가 아니더라도 비상근위원, 자원봉사, 프리랜서,  
단체활동 등 임용예정직무 분야에서 활동한 실적이 있는 경우 해당 기간 동안의  
전부 또는 일부를 경력에 포함 가능
- ※ 부서단위의 책임자란 복수의 직원(정규근무 직원을 말하며, 인턴·파트타임·단기간  
근무자 제외)을 실질적으로 관리한 경우에 한함

### 실적요건

- 국가, 지방자치단체, 기업, 정부산하기관, 민간  
단체, 대학 등에 근무하면서 인권관련 분야에서  
국내·외 유명기관으로부터 수상경력이 있는 자

○ **관련분야** : 국가·지방자치단체·공공기관·법인·기업 등의 인권분야 근무경력

- 도민 인권향상을 위한 인권정책분야
- 인권침해 상담·조사 등 인권보호분야
- 인권감수성 향상 및 인권침해 예방을 위한 인권교육분야
- 인권인식개선 홍보분야



## 5 보수수준

### 가. 연 봉

- 「지방공무원 보수규정」에 의거, 연봉 한계액의 하한액을 원칙으로 지급(구체적인 금액은 경력 등 고려 결정)

구 분	상한액	하한액
개방형 4호	-	68,106천 원

※ 「고용보험법」 제10조 제1항 제3호 및 「고용보험법 시행령」 제3조의2에 따라 별정직(임기제 공무원)이 고용보험(실업급여)에 가입희망 시 가입 가능(단, 최초 임용일로부터 3개월 이내)

### 나. 기타수당 : 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」에 의함

## 6 시험방법

### 가. 1차시험 : 서류전형(형식요건 심사)

- 응시자의 제출서류에 의하여 임용자격 요건을 심사

### 나. 2차시험 : 서류심사+면접시험(적격성 심사)

- 1차시험(서류전형) 합격자를 대상으로 서류심사와 면접시험으로 적격성 심사
  - \* 서류심사 : 지원심사, 경력증빙서류, 자기소개서 등 응시자 제출서류와 수집한 자료에 의하여 능력요건과 특별요건에 대한 적격성 심사
  - \* 면접시험 : 중장기적인 사업계획과 개인의 잠재능력 등 직무수행요건에 대한 심층적 심사 및 다양한 방법에 의하여 직무수행에 필요한 자질 검증
- ※ 선발심사위원회에서는 임용후보자 2~3명을 선발만 하고, 최종합격자는 결정하지 않음

### 다. 최종 합격자 발표

- 선발심사위원회 심사결과는 발표하지 않으며, 최종합격자 별도 공고 예정



## 7 시험일정

### 가. 응시원서 접수

- 접수기간 : '25. 8. 11.(월) ~ 8. 18.(월), 18:00까지 /5일간 \*점심시간 및 휴일 제외
- 접수장소 : 전북특별자치도청 총무과 공무원채용팀(2층)
- 접수방법 : **직접방문 또는 등기 우편접수** ☞ 우편접수 대상자는 사전에 공무원채용팀으로 연락바람
  - 접수기간 내에 응시원서 및 제출서류를 작성하여 접수장소에 제출
  - 평일 근무시간인 09:00~18:00내에만 접수가능(점심시간 12:00~13:00 제외)

#### ※ 우편접수는 마감일 근무시간(18:00)까지 소인분에 한하여 유효함

- ▷ 주소 : (우54968) 전북특별자치도 전주시 완산구 효자로 225 총무과 공무원채용팀(2층)
- ▷ 우편접수자의 경우 응시번호는 서류전형 발표 전까지 휴대폰 SMS로 통보 예정이며, 응시표는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배부 (☎063-280-4219)
- ▷ 응시수수료는 우체국 방문 '통상환증서'를 제출서류와 동봉 제출(현금×)

### 나. 1차시험(서류전형) 형식요건심사 : '25. 8. 21.(목)

- ☞ 서류전형(형식요건) 합격자 및 면접시험 시행 공고문(일정 안내 등) : 8. 22.(금)
- ※ 응시인원이 선발예정인원의 8배수 이상인 경우에는 임용예정직무에 적합한 기준에 따라 7배수 이상으로 서류전형 합격자를 제한하여 결정할 수 있음
- ※ 서류전형 합격자에 한하여 「자기검증 기술서」 작성 및 제출(별도 공고 안내)

### 다. 2차시험(서류+면접시험) 적격성심사 : '25. 8. 26.(화) 예정

- ☞ 자기소개서 및 직무수행계획서(5분 내외) / 외국어(영어)·직무관련 면접(20분 정도)

### 라. 최종 합격자 발표 : '25. 9월중, 개별통지(별도, 공고 예정)

## 8 응시자 제출서류

- ① 응시자 제출서류 목록표 1부(별지서식 1호)
- ② 응시자격요건 응시자 의견서 1부(별지서식 2호)
- ③ 응시원서 1부(별지서식 3호)
  - 응시수수료 : 전북특별자치도 수입증지 10천원
  - ※ 전북특별자치도청 1층 NH농협은행 구입(09:00~16:00) \* 대한민국 수입인지 사용불가
  - ※ 접수 마감일까지의 전북특별자치도 수입증지 및 통상환증서(우편접수시)가 없는 응시원서는 무효 처리
  - ※ 대리접수, 우편접수 등으로 미비한 서류의 책임은 응시자에게 있음



④ 이력서 1부(별지서식 4호)

- 이력서상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며, 경력증명서를 제출하지 않거나 확인 불분명한 경력은 경력기간에서 제외

⑤ 자기소개서 1부(별지서식 5호)

⑥ 직무수행계획서 1부(별도서식 없음)

- 직무수행계획서는 지원하고자 하는 임용분야 직무수행요건 명세서를 참고하여 작성

⑦ 학위증서 또는 졸업증명서 1부

- 대학원 졸업자의 경우 대학교 이상 졸업증명서 모두 제출

⑧ 해당분야 경력증명서 또는 재직증명서 1부 \*공고일기준 최근 6개월 이내 발행분

- 증명서에는 근무부서, 근무기간, 직책, 담당업무를 구체적으로 기재하고, 증명서 발급 확인자 성명 및 서명(날인), 발행기관 직인 및 연락처 등을 반드시 기재

※ 특히 담당업무가 지원하는 분야의 실무경력 인정범위의 내용이 포함되어 있지 않은 경우 서류전형 시 불이익을 받게 되므로, 본인이 경력증명서 발급 부서에서 당해 분야임을 직접 확인받아 제출 \*업무분장 내부 결재 및 분장표 제출

- 증명서 상에 담당업무 내용이 기재가 안될 경우 '경력사실 확인 증명서' 추가 제출(별지서식 8호)

- 시간제, 비정규직 또는 비상근 경력은 반드시 주당 근무시간을 명시한 경력증명 제출

※ 프리랜서, 시민단체 활동 등 근무기간과 시간이 불분명한 경우 보수내역 및 주당근무시간 등 입증자료를 제출하지 않으면 불인정함

- 경력내용이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유 발생 시 사업자등록증(폐업자 정보 사실증명서), 법인등기부등본 등 증빙자료 제출

- 법인 및 단체를 증빙할 수 있는 서류 첨부(법인사업자등록증 또는 「비영리 민간단체지원법」의 지원을 받는 단체임을 증명하는 서류 등)

- 경력기간이 중복되는 경우, 그 중 유리한 경력 하나에 대해서만 인정됨

- 경력증명서 미제출시 경력 불인정

☞ 유의사항 : 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서 등)는 반드시 한글 번역본(공증필) 첨부

⑨ 근무여부 확인을 위한 경력 증빙서류 각 1부(①, ② 모두 제출)

① 4대보험 자격득실 이력확인서 중 1종 ※ 해당기관 홈페이지에서 발급 가능

- 고용보험(피보험자격 내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서) 중 1종

② 소득금액 증명서(국세청 발급) 1부 ※ 경력을 인정받으려는 해당연도 모두 제출

- 무인민원발급기, 인터넷([www.hometax.go.kr](http://www.hometax.go.kr)), 세무서에서 발급 가능



- ⑩ 자격요건 검증을 위한 동의서 1부(별지서식 제6호)
- ⑪ 주민등록초본 1부(남여 모두 제출 / 남자의 경우 병적사항 포함)
- ⑫ 해당분야 자격증 사본(해당자에 한함) ※ 응시원서 접수시 원본지참 제시
- ⑬ 관련분야 연구실적 및 증빙자료(해당자에 한함)
- ⑭ 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서 1부(별지서식 7호)
- ⑮ 경력사실 확인 증명서(별지서식 8호)(해당자에 한함)

## 9 기타사항

- 가. 응시자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 응시원서를 접수하시기 바랍니다.
- 나. 보완서류 제출은 원서접수 기간 내에만 가능하며, 응시수수료는 일체 반환하지 않습니다.
- 다. 접수된 서류는 일체 반환하지 않으나, 원본으로 제출된 서류는 최종합격자 발표 후 1개월 이내 불합격자 중 희망자에 한하여 반환 가능하며, 제출서류에 허위사실이 있을 때에는 합격결정 후에도 합격을 취소할 수 있습니다.
- 라. 전북특별자치도인사위원회 및 전북특별자치도에서 동일날짜에 시행하는 임용시험에는 중복하여 원서를 접수할 수 없습니다.
- 마. 모든 증명서는 원본(공고일 기준 6개월 이내 발급분) 제출이 원칙이나, 부득이한 경우 원본지참 후 확인된 사항은 사본제출 가능하며, 공고일 이전 발행된 서류는 법에서 정한 유효기간(증명서에 유효기간 기재) 내의 서류이어야 합니다.
- 바. 응시서류상 기재착오, 누락 또는 연락불능, 자격미달자의 응시 등으로 인한 불이익은 일체 응시자 책임으로 합니다.
- 사. 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원 보다 적을 경우 (서류 전형결과 부적격으로 선발예정 인원과 같거나 적은 경우 포함) 원서접수일, 시험 실시일 등을 다시 정하여 재공고할 수 있습니다.  
※ 상기사유로 재공고 시 당초 지원자는 기재출 서류로 같음



- 아. 공고한 내용을 변경해야 할 불가피한 사유가 발생하였을 때에는 시험 실시일 7일 전까지 변경사항을 전북특별자치도 홈페이지 전북소식(시험채용-임기제/개방형직위임용시험)란에 공고합니다.
- 자. 해당분야에 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 신원조회 및 채용 신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 차. 최종합격자가 합격자 발표일로부터 6월 내에 임용포기, 임용결격사유, 임용 후 퇴직 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 인사위원회 임용후보자 추천자 중 차순위에 해당하는 자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다. 단, 추가합격 예정인원을 초과하여 동순위자가 있는 경우에는 추가합격 예정인원에 달할 때까지 동순위자를 대상으로 다시 면접을 실시하여 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 카. 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.
- 시험관련 문의 : 총무과 공무원채용팀(☎ 063-280-4219)
  - 업무관련 문의

임용직위	임용직급	담당부서	연 락 처	비 고
인권담당관	일반임기제 (개방형 4호)	인권담당관	☎063-280-3152	



참고

직무수행요건 명세서

[인권담당관]

I. 기본사항

1. 소속기관	2. 직위명	3. 보직가능한 공무원의 종류	3. 보직가능직급
전북특별자치도	인권담당관	일반직 또는 일반임기제	지방서기관 또는 일반임기제 (개방형4호)
4. 주요업무내용			비 중
1. 전북특별자치도 인권보호 및 증진 기본계획 수립 및 조정			15
2. 전북특별자치도 인권정책 위상 제고를 위한 정책개발 및 조사·연구			10
3. 전북특별자치도 인권위원회 및 인권협의체 운영에 관한 사항			10
4. 인권침해 상담·조사 및 개선권고에 관한 사항			15
5. 인권침해 및 차별행위 예방체계 마련에 관한 사항			10
6. 인권존중문화확산을 위한 인권증진협력에 관한 사항			10
7. 인권인식 향상을 위한 교육 및 홍보에 관한 사항			10
8. 국가인권위원회 등 국가기관 및 민간단체와의 협력에 관한 사항			10
9. 인권담당관 조직·인력·시설·예산 등 종합기획 조정업무 등			10
5. 관련분야			
○ 국가·지방자치단체·공공기관·법인·기업 등의 인권분야			
- 도민 인권향상을 위한 인권정책분야			
- 인권침해 상담·조사 등 인권보호분야			
- 인권감수성 향상 및 인권침해 예방을 위한 인권교육분야			
- 인권인식개선 홍보분야			
6. 필요지식 및 기술			
1. 전북특별자치도 도민 인권보호 및 증진을 위한 정책개발에 관한 사항			
2. 인권침해 상담·조사 및 개선권고를 위한 인권보호 전문지식 소유자			
3. 민·관 협력 거버넌스 구축을 통한 도민인권 보호 및 증진			



## II. 직무수행요건

임 용 자 격 요 건	
1. 필수요건	<p>①학력제한 ■ 무 □ 유 (학력 요구수준 : )</p> <p>②필수자격증 ■ 무 □ 유 (종류 및 등급 : )</p> <p>③기타필수요건 □ 무 ■ 유 (요 건 : 지방공무원법 제31조에 해당하는 결격사유가 없고 기타 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 사람)</p>
2. 경력 또는 실적요건	<p>1) 경력요건</p> <p>(학력 기준)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 석사학위 이하인 자 : 공무원 또는 민간 근무·연구경력 7년 이상인 자로서 관련분야 근무·연구경력 2년 이상인 자</li> <li>- 박사학위 소지자 : 공무원 또는 민간 근무·연구경력 4년 이상인 자로서 관련분야 근무·연구경력 2년 이상인 자</li> </ul> <p>(자격증 기준)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공무원 또는 민간 근무·연구경력 4년 이상인 자로서 5급 경력경쟁임용 자격증 소지 후 관련분야 근무·연구경력 2년 이상인 자</li> </ul> <p>(경력 기준)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 공무원 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관련분야에서 1년 이상 근무한 자로서 4급 또는 이에 상응하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 자</li> <li>- 관련분야에서 3년 이상 근무한 자로서 5급 또는 이에 상응하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 자</li> </ul> </li> <li>· 민 간 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관련분야에서 2년 이상 근무·연구한 자로서 법인 또는 비영리 민간단체지원법의 지원을 받는 단체에서 임용 예정 직위에 상응하는 부서단위 책임자 이상으로 근무한 경력이 있는 자</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 관련분야 : 국가·지방자치단체·공공기관·법인·기업 등의 인권분야</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 도민 인권향상을 위한 인권정책분야</li> <li>- 인권침해 상담·조사 등 인권보호분야</li> <li>- 인권감수성 향상 및 인권침해 예방을 위한 인권교육분야</li> <li>- 인권인식개선 홍보분야</li> </ul> <p>2) 실적요건</p> <p>국가, 지방자치단체, 공공기관, 법인, 비영리민간단체, 대학 등에 근무하면서 인권관련 분야에서 국내외 유명기관으로부터 수상경력이 있는 자</p>



3. 능력요건	①전문가적 능력 i) 인권증진 및 정책개발을 위한 인권분야 전문지식 및 도민 인권증진을 위한 종합판단력 및 정책결정 능력 ii) 인권침해·차별행위 상담 및 조사 분야 전문지식 iii) 인권존중문화 확산을 위한 교육 및 홍보 기획력	총18점
		6점
		6점
		6점
	②전략적 리더십 i) 전북특별자치도 인권정책의 비전제시 및 혁신지향 능력 ii) 인권존중문화 확산을 위한 전략적 사고 및 전략수립 능력 iii) 인권관련 기관·단체와의 교류에 대한 유연하고 전향적 자세를 견지하는 능력	총18점
		6점
		6점
		6점
	③변화관리능력 i) 문제에 대한 사전예측과 예방조치 능력 ii) 문제 해결방안을 도출하는 능력 iii) 고객지향성 및 새로운 사고방식의 전파능력	총18점
		6점
		6점
		6점
	④조직관리능력 i) 팀워크 형성 및 목표공유 노력 ii) 업무개선능력 iii) 자원활용능력	총18점
		6점
		6점
		6점
	⑤의사전달 및 협상능력 i) 도민과의 공감대 형성 능력 ii) 국가인권위원회, 인권단체 등 정책고객과 효과적인 커뮤니케이션 능력 iii) 효과적인 협상 및 설득 능력	총18점
		6점
		6점
		6점
4. 특별요건	① 자격증 <input checked="" type="checkbox"/> 무 <input type="checkbox"/> 유 (종류 및 등급 )	총10점
		5점
		5점
	② 외국어 <input type="checkbox"/> 무 <input checked="" type="checkbox"/> 유 (영어 회화능력자)	5점
	③ 정보화 능력 <input type="checkbox"/> 무 <input checked="" type="checkbox"/> 유 (워드프로세서 및 인터넷 활용능력 소지자)	5점
	④ 기타 특별요건 <input checked="" type="checkbox"/> 무 <input type="checkbox"/> 유 (요 건 : )	5점