

- (재)전북특별자치도문화관광재단 -
2026년 제2차 기간제근로자 채용 공고

(재)전북특별자치도문화관광재단에서 2026년 제2차 기간제근로자를 채용하고자 다음과 같이 공고합니다.

2026. 4. 13.

(재)전북특별자치도문화관광재단 대표이사

1 채용분야 및 인원

모집분야 (사업명)	모집인원	채용기간	담당업무
전북, 고비살살 (구석구석 문화가 있는 날)	1명	채용일~ `26.12.31. (약 8개월)	○ 구석구석 문화가 있는 날 운영 지원 · 지역별 프로그램 현장 운영 지원 · 사업 홍보 및 캠페인 운영 · 사업 전반 행정 지원 등
관광기업지원센터 (관광기업지원센터 운영)	1명	채용일~ `26.12.31. (약 8개월)	○ 전북관광기업지원센터 운영 지원 · 국내 홍보 및 판로개척 지원 · 센터 운영비 회계 및 집행 관리, 자산 관리 · 센터 시설대관 및 시설관리

* 응시원서의 지원분야에 “모집분야”를 반드시 기재하여야 함

* 모집분야 중복지원 불가(중복지원 시 무효처리)하며, 모집직종별 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

2 응시자격

구 분		주 요 내 용
공통 응시자격		○ 성별, 학력, 전공, 지역에 대한 제한 없음 ○ 현역군인의 경우에는 최종합격자 발표 전일까지 전역이 가능하여야하며, 회사 등 재직 중인 자는 임용 시부터 재직이 가능하여야 함 ○ 기타 전북특별자치도문화관광재단 인사규정 제19조의 결격사유에 해당하지 아니하고 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
우대 사항	공통 (가점부여)	○ 일반 전형에 장애인이 지원한 경우, 장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조의 규정에 따른 장애인 가점 부여(각 전형별 만점의 3%)
	전북, 고비살살	○ 운전면허 소지 및 운전 가능자(해당자의 경우 증빙서류 필수제출)

※[참고] 전북특별자치도문화관광재단 「인사 규정」 제19조

【전북특별자치도문화관광재단 인사규정】

제19조(결격사유) ① 다음 각 호의 1에 해당할 때에는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 및 피한정후견인
 2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
 3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
 4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
 - 6의2. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금 형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
 - 6의3. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
 7. 경력, 학력 및 이력사항을 허위로 작성하거나 문서를 위조하여 채용된 자
 8. 본 재단 또는 타 기관에서 징계에 의하여 파면처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
 9. 본 재단 또는 타 기관에서 징계에 의하여 해임처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자
 10. 병역법에 의한 병역기피자 또는 기피 중인 자
 11. 신체검사 결과 직무를 감당할 수 없는 것으로 확정된 자
 12. 기타 사회통념상 채용제한 사유가 있다고 인정되는 자
- ② 재단의 직원이 임용 당시 제1항의 어느 하나에 해당한 자로 밝혀졌을 때에는 당연히 퇴직한다.

3

근무조건

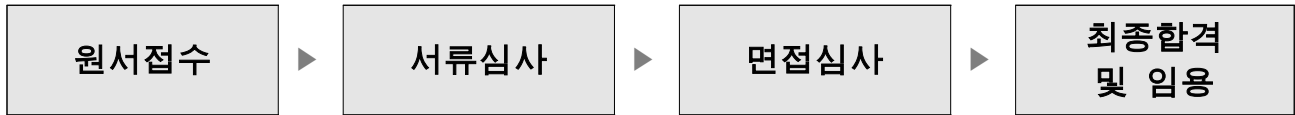
구분	모집분야	내용	비고
채용기간	공통	○ 채용일부턴 ~ 2026. 12. 31. (약 8개월)	
근무시간	공통	○ 월요일 ~ 금요일 상근 (주 40시간 / 주5일, 1일 8시간) ○ 09:00~18:00 * 휴게시간 : 12:00~13:00 *단, 업무상 시간외 근무 등을 할 수 있음	
근무장소	공통	○ 전북특별자치도문화관광재단 사무처	전주시 소재
보수수준	공통	○ 월2,453,690원 *제수당(시간외수당, 정액급식비 등) 별도 지급	

* 채용기간은 채용일정 등 재단 사정에 따라 변경될 수 있음

4

시험일정

○ 전형절차



○ 시험일정

구분	전형일정	비고
채용공고	2026. 4. 13.(월) ~ 4. 24.(금)	- 재단 홈페이지 - 전북특별자치도 홈페이지 - 클린아이 잡플러스
원서접수	2026. 4. 20.(월) ~ 4. 24.(금) 17:00까지	- 전자우편(E-mail) - 등기우편접수
서류전형	2026. 4. 29.(수) 예정	
면접전형	2026. 5. 7.(목)	-접수인원에 따라 변경될 수 있음
합격자발표	2026. 5. 8.(금) 예정	
임용등록	2026. 5. 8.(금) ~ 5. 13.(수) 예정	
임용	2026. 5. 18.(월) 예정	

* 재해·재난 또는 그 밖의 부득이한 사유가 있는 경우 시험 일정이 변경될 수 있음

5

시험방법 안내

㉠ 원서접수

- 원서교부 : 2025. 4. 13.(월) ~ 4. 24.(금)
- 원서접수 : 2025. 4. 20.(월) ~ 4. 24.(금) 17:00까지
- 접수방법 : E-mail 또는 등기우편 접수
 - (전자우편) recruit@jbct.or.kr
 - (등기우편) 전북 전주시 완산구 전라감영로 72, 4층 사무처
경영기획본부 경영지원팀 인사담당자 앞(063-230-7422)
- * 등기우편 접수의 경우 접수마감일 17:00까지 재단 도착분에 한함
- * 우편접수의 경우 봉투 겉면에 ‘응시원서 재증’ 표기 요망
- * 전자 이메일 및 등기우편 발송 후 접수 확인전화 필수
- * 전자우편 접수 시 파일제목 “기간제근로자-지원분야-성명”으로 할 것
- * 반드시 본인의 자필서명 또는 도장날인 후 제출 및 전자우편 접수 시 전체를 스캔하여 통합된 1개의 파일(PDF)로 제출

구 분	제출서류 목록	비고
원서접수 시 (필수제출)	<ul style="list-style-type: none"> · 응시원서(별지 제1호 서식) · 자기소개서(별지 제2호 서식) · 개인정보 수집·이용·제공동의서(별지 제3호 서식) · 장애인증명서(가산점 해당 시 필수제출) 	- 소정양식 사용
원서접수 시 (선택제출)	<ul style="list-style-type: none"> · 경력증명서(응시원서 기재 시 해당자에 한함) · 자격증 사본(응시원서 기재 시 해당자에 한함) 	
최종합격 시	<ul style="list-style-type: none"> · 증빙서류 원본(해당자) · 최종학력증명서 및 성적증명서 · 주민등록등·초본, 가족관계증명서 · 채용 신체검사서 	검진비 추후 환급 예정 (영수증 보관 필요)

㉡ 서류심사

- 심사대상 : 응시자 전원
- 심사일 및 장소 : 2025. 4. 29.(수) / 재단 4층 회의실(예정)
- 심사내용 : 구비서류 제출여부 등 확인 후 적격여부 심사

☐ 면접심사

- 심사대상 : 서류전형 합격자
- 심사일정 : 2025. 5. 7.(목) / 재단 5층 회의실(예정)
※면접응시자 수에 따라 일정이 변동될 수 있음
- 심사내용 : 업무 수행에 필요한 능력 및 자세 등 심사표에 의한
정량평가, 개별 블라인드 면접 시행
※면접응시자 수에 따라 그룹면접으로 진행될 수 있음
- 평점요소 : 5개 항목, 총 100점

심사 및 평가항목	평가별 정의	배점
직무 적합성	재단에 대한 이해, 직무적합성	20점
전문지식 및 응용 능력	업무와 관련된 전문지식 및 응용능력	20점
의사발표의 정확성과 논리성	전달 능력과 업무 설득력	20점
예의, 품행 및 성실성	가치관·인성관 및 직업윤리관 등	20점
창의력, 의지력, 기타 발전가능성	업무 기획 및 추진력 등 문제해결 능력	20점
계		100점

☐ 최종합격자 결정

- 면접심사 평가표에 따른 최소·최고점수를 제외한 평점이 만점의 60% 이상인 자 중에서 최고득점자를 합격자로 결정
- 동점자 발생 시 1순위 취업지원 대상자, 2순위 우대사항 해당자, 3순위 면접평가 총합 고득점자 순으로 최종합격자 결정
- 면접심사 결과 적격자가 없을 경우 적격자 없음으로 결정
- 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내(180일) 채용포기, 결격사유 발생 등의 이유로 채용하지 못하고 결원이 발생한 경우 또는 퇴사 사유 발생 시 당해 채용시험의 예비합격자 명단 내의 차순위자로 채용 결정을 변경할 수 있음
- 재단 상황에 따라 임용일 등(근무시점)이 변경될 수 있음

6

응시자 유의사항

- 본 채용은 블라인드 채용으로서 서류심사 및 면접전형 등 채용절차 전체 과정에서 응시자의 학력, 연령, 신체조건 등 불합리한 차별(응시 자격 관련 항목 제외)을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 상기 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하지 않도록 유의(학교명, 소재지 가족관계 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용 등)
- 모든 응시자는 1인 1개 분야에만 지원 가능하며, 중복 지원 시 모두 무효 처리 함. 또한 추후 중복지원으로 판명 시 불합격 처리함
- 응시원서의 허위기재(누락, 착오 등 포함) 및 연락 불능 등으로 발생하는 불이익은 응시자 본인의 책임으로 하며, 응시원서에 연락 가능한 휴대 전화번호를 반드시 기재 요망
- 지원서 허위 작성, 위·변조 제출, 시험 부정 행위자 등은 어느 시험 단계에서든 불합격으로 처리(합격 이후도 포함)되며, 이로 인한 법률적인 책임을 질 수 있음
- 제출서류 미비 또는 미제출 등으로 인한 책임은 전적으로 응시자에게 있음
- 합격자 통보 이후라도 결격사유 및 허위 기재 사실이 발견될 경우 합격이 취소될 수 있음
- 원서접수 결과 응시자 수가 채용인원과 같거나 선발예정 인원보다 적을 경우 재공고 후 채용절차를 진행할 수 있으며, 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 상기 일정은 (재)전북특별자치도문화관광재단의 사정에 의해 변경될 수 있음
- 원서접수는 공고된 서식에 의한 제출 시에만 인정되며, 증빙자료가 없는 경력 등은 인정하지 않음
- 입사지원 서류에는 반드시 본인의 자필서명 또는 도장날인 후 제출하며, 발송 후 전화로 접수여부를 확인하고 미확인으로 인해 발생한 불이익은 본인에게 책임이 있음
- 기타 자세한 사항은 전북특별자치도문화관광재단 경영지원팀(063-230-7422)으로 문의

7

채용서류 반환

- 응시자가 제출한 서류는 최종합격자 공고 후 응시자 본인의 반환청구가 있는 경우에 본인여부를 확인한 후 반환하며, 청구가 없을 경우 관련 법령에 따라 문서 보존기간동안 보관 후 파기함
- 제출서류 반환 청구는 아래 기간 내 신청해야 하며 이후에는 반환하지 않음
 - 반환 청구기간 : 2026. 5. 8.(금) ~ 5. 22.(금)
- 제출서류 반환 청구 시에는 채용서류 반환청구서를 제출하여야 하며, 반환청구를 신청한 날로부터 14일 이내에 반환함. 단, e-mail을 통한 지원자의 경우는 제외함
 - 신청방법 : E-mail(recruit@jbct.or.kr) 및 팩스(063-231-7491), 우편(전주시 완산구 전라감영로 72, 전북특별자치도문화관광재단 경영지원팀)
 - 신청양식 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」별지 제3호 서식
 - 반환방법 : 재단 경영지원팀 방문 후 직접수령 또는 착불 등기우편 수령
- 제출서류 직접 수령 시 서류반환 장소는 (재)전북특별자치도문화관광재단 4층 경영지원팀이며, 수령자 본인의 신분증을 필히 지참해야 함

NCS기반 채용 직무기술서 : 문화예술 · 관광행정

	대분류	중분류	소분류	세분류
NCS 분류체계	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
	08. 문화·예술·디자인·방송	01. 문화·예술	01. 문화예술경영	01. 문화·예술기획 02. 문화·예술행정
	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	02. 홍보광고	01. 홍보 02. 광고
			03. 마케팅	01. 마케팅전략기획
				02. 고객관리
				03. 통계조사
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none">○ 문화예술<ul style="list-style-type: none">- 구석구석 문화가 있는 날 운영- 사업 관련 공모 운영, 현장 모니터링, 보조금 집행 및 정산 관리 등○ 관광<ul style="list-style-type: none">- 관광기업지원센터 사업 관련 공모 운영, 현장 모니터링, 보조금 집행 및 정산 관리 등○ 사무행정<ul style="list-style-type: none">- 경영기획, 사업운영 업무수행을 위한 각종 기안문 및 보고자료 작성- 사업예산 지출 계획 수립, 회계시스템을 통한 비용 결의, 예산 집행 현황 관리- 위원회 등 회의, 사업설명회, 유관기관 관계자 간담회 등 운영- 사업 운영을 위한 홍보 마케팅 업무 등			
능력단위	<ul style="list-style-type: none">○ 문화·관광 경영기획 전략수립(재정·예산 관리, 성과관리, 홍보, 마케팅 등)○ 문화·관광 사업 개발 및 연구(문화·관광 정책 기획, 통계조사, 현황 분석)○ 문화·관광 홍보 및 마케팅 기획(조직이미지 제고, 마케팅 수립, 광고방안 설계 및 실행 등)○ 문화·관광 사업 운영 및 관리(사업예산편성, 집행, 정산 등)			
필요지식 및 필요기술	<ul style="list-style-type: none">○ 출자·출연기관 운영에 관한 법률 및 관련 지침에 관한 지식○ 정부 및 전북특별자치도 문화예술·관광분야 정책, 사업에 대한 이해 노력○ 문화예술·관광 행정, 예산집행 등에 대한 법률적 이해도 및 준수 의지○ 문화예술·관광 행정, 경영에 관련된 법률을 해석하고 요구되는 업무에 적용하는 능력			
직무태도	<ul style="list-style-type: none">○ 대내외 이해관계자와의 협력적, 적극적인 업무추진 태도○ 객관적이며 논리적으로 사고하려는 태도○ 사업을 성공적으로 완료시키려는 태도○ 경영관련 규정 및 기준을 준수하려는 태도○ 담당 직무에 대한 직업윤리, 청렴성, 공정한 태도○ 고객 친화적인 태도력			
참고사이트	<ul style="list-style-type: none">○ 전북특별자치도문화관광재단 홈페이지(www.jbct.or.kr)○ NCS사이트(www.ncs.go.kr)			

블라인드 채용 위반사항 안내

- 응시원서(자기소개서 포함) 내 인적사항 입력 란을 제외하고 블라인드 요인과 관련하여 직·간접적으로 기재하거나 유추할 수 있는 경우 본 채용의 서류전형에서 **불합격 처리**함
- 경험·경력사항과 관련된 직장명 등은 기재 가능. 단, 학교 근무경력(ex. 연구조교 등) 기술 시 학교명 블라인드로 표기(ex. OO대학교)
- 블라인드 위반사항 사례 및 예시

구분	사유 및 예시
출신학교	○ 자기소개서에 출신학교를 직·간접적으로 유추할 수 있는 내용 기재 금지 (예시) AA대학교 동아리 회장으로서~, AA대학교 조교 경력을 통해~
출신지역	○ 자기소개서에 출신지역을 직·간접적으로 유추할 수 있는 내용 기재 금지 (예시) 전주에서 태어나~, 어렸을 때부터 완주군에 거주하며~
가족관계	○ 자기소개서에 가족관계를 직·간접적으로 유추할 수 있는 내용 기재 금지 (예시) 아버지께서 AA청 BB과에서 공무원으로 근무하고 계시면서~
성 별	○ 자기소개서에 성별을 직·간접적으로 유추할 수 있는 내용 기재 금지 (예시) 결혼한 남편과~, 군 의무복무를 마치며~, 저는 오빠들에게~, 형인 저로써 동생들에게~, 추후 아버지(어머니)가 될 제 모습을~
연 령	○ 자기소개서에 직·간접적으로 유추할 수 있는 내용 기재 금지 (예시) 20년간 살아오면서~, 올림픽이 개최되던 해에 태어나~