

# 직무기술서

직무분야	○ 계약직 경영직 원급(육아휴직대체(식생활 교육사업 지원))
직무 수행내용	○(사업수행) 농식품바우처 식생활 교육 사업 운영, 먹거리 기획팀 업무 전반 등 먹거리 선순환을 위해 기획된 사업의 실행계획에 대해 지식, 기술, 기법 및 역량 등을 적용하여 프로젝트 이행 및 관리 등을 체계적으로 수행 ○(성과관리) 먹거리 거버넌스 활성화, 지역가공먹거리 및 지역농산물 공급확대 등 세부사업별 성과 관리 및 이해관계자 네트워크 ○(사무행정)관리, 문서작성, 데이터관리, 사무자동화 관리운영 등 조직 내·외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리
전형방법	○서류전형⇒면접전형⇒최종합격

일반요건	연령	무관
	성별	무관
교육요건	학력	무관
	전공	무관
능력단위	○(사업수행) 농식품바우처 식생활 교육 사업 운영 및 먹거리기획팀 업무 전반 업무 수행 ○(성과관리) 세부사업별 성과 관리, 이해관계자 네트워크 ○(사무행정) 업무처리 지침 개념, 문서기안 절차 및 규정, 전자정보관리 및 보안 규정, 회의운영 방법 및 지원 등	
필요지식	○(사업수행) 농식품바우처 식생활 교육 사업 운영 및 먹거리기획팀 업무 전반 업무 수행 ○(성과관리) 세부사업별 성과관리, 이해관계자 네트워크 ○(사무행정) 업무처리 지침 개념, 문서기안 절차 및 규정, 전자정보관리 및 보안 규정, 회의운영 방법 및 지원 등	
필요기술	○(사업수행) 농식품바우처 식생활 교육 사업 운영 및 먹거리기획팀 업무 전반 업무 수행 ○(성과관리) 지역가공먹거리 DB 현장조사, 식생활교육 운영 지원, 모니터링 정리를 위한 문서작성 및 컴퓨터활용 능력 등 ○(사무행정) 데이터베이스관리능력, 문서분류 및 관리능력, 사무기기활용 능력, 회의내용 이해 및 처리능력 등	
직무수행 태도	○(사업수행) 문제해결의 적극적인 의지, 내외부 이해당사자 간 원활한 의사소통을 조율하려는 자세, 타 구성원과 개방적 커뮤니케이션 태도 등 ○(성과관리) 고객지향의지, 데이터특성 및 분석기술, 업무규정준수, 투명하고 공정한 업무수행, 책임감있는 태도 등 ○(사무행정) 적극적인 대응 태도, 객관적인 판단 및 논리적인 분석태도, 적극적인 업무협 노력, 문제점 해결을 위한 관심과 노력 등	