

■ 방문판매 등에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호서식]

[] 다단계판매업 등록 변경 신고서 [] 후원방문판매업

접수번호	접수일	처리기간 3일
------	-----	---------

신고인	상호	법인등록번호
	소재지	전화번호
	대표자의 성명 (서명 또는 인)	주민등록번호(외국인등록번호)
	주소	전화번호
	전자우편주소	사업자등록번호

신고 사항	변경 전
	변경 후

변경 사유	
-------	--

「방문판매 등에 관한 법률」 제13조제2항·제29조제3항, 같은 법 시행령 제20조제3항 및 같은 법 시행규칙 제12조에 따라 위와 같이 등록 변경을 신고합니다.

년 월 일

신고인 (서명 또는 인)

※ 위 신고인 대표자와 동일인이 아닌 경우에만 적습니다.

공정거래위원회·특별시장·광역시장·
특별자치시장·도지사·특별자치도지사 귀하

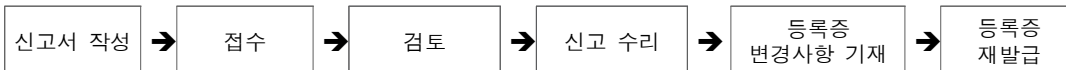
신고인(대표자) 첨부서류	1. 변경사항을 증명하는 서류 2. 판매업 등록증(등록증 기재사항이 변경된 경우만 해당합니다)	수수료 없음
담당 공무원 확인사항	1. 법인 등기사항증명서(법인인 경우만 해당합니다) 2. 사업자등록증(확인에 동의하지 않는 경우 사본을 제출합니다) 3. 건물등기사항증명서(소재지 변경 확인에 필요한 경우만 해당합니다)	

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당 공무원이 위의 담당 공무원 확인사항 중 제2호를 확인하는 것에 동의합니다. *확인에 동의하지 않는 경우 신고인이 직접 관련 서류를 제출해야 합니다.

신청인(대표자) (서명 또는 인)

처리절차



신고인

처리기관: 공정거래위원회 또는 특별시·광역시·특별자치시·도·특별자치도

210mm× 297mm[백상지 80g/㎡]

다단계판매업 또는 후원방문판매업 등록 변경신고

1. 민원인이 해야 할 사항

가. 신청서 및 구비서류 제출

(방문판매 등에 관한 법률 제13조, 제20조 및 같은 법 시행령 제20조, 같은 법 시행규칙 제12조)

1) 변경 신청서(방문판매 등에 관한 법률 시행규칙[별지 제10호서식]) 및 증명하는 서류

가) 변경사항이 발생한 날(제21조에 따른 자본금 규모의 변동에 관한 사항은 결산이 확정된 날)부터 15일 이내

나) 증명하는 서류

다) 다만, 법 제13조제1항제3호에 따른 소비자피해보상보험계약등의 해지·만료 등에 따른 변경사항은 계약의 해지일·만료일 3개월 전에 그 변경사항을 증명하는 서류

2) 판매업 등록증 원본(반납)

나. 제출처 : 시민소통기획관(종합민원팀)

다. 경유 및 협의기관 : 없음

라. 수수료 : 없음

2. 행정기관의 심사기준

가. 행정정보 공동이용을 통한 확인

* 확인에 동의하지 않는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출해야 합니다.

1) 법인 등기사항증명서(법인인 경우만 해당합니다)

2) 사업자등록증(확인에 동의하지 않는 경우 사본을 제출합니다)

3) 건물등기사항증명서(소재지 변경 확인에 필요한 경우만 해당합니다)

나. 결격사유 조회

1) 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 개인 또는 그 개인이 임원으로 있는 법인

가) 미성년자·피한정후견인 또는 피성년후견인

나) 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자

다) 이 법을 위반하여 징역형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로

- 로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
- 라) 이 법을 위반하여 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간 중에 있는 자
- 2) 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 자가 지배주주로 있는 법인
- 가) 이 법을 위반하여 징역의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
- 나) 이 법을 위반하여 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간 중에 있는 자
- 3) 제49조제5항에 따라 등록이 취소된 후 5년이 지나지 아니한 개인 또는 법인
- 4) 제3호에 따른 개인 또는 법인의 등록취소 당시 임원 또는 지배주주였던 자가 임원 또는 지배주주로 있는 법인

3. 처리절차

가. 처리기간 : 3일

나. 처리주무부서 : 일자리민생경제과

다. 업무처리 흐름도

