

비자노트 신청서

(반드시 영문으로 작성하여 주시기 바랍니다)

1. 인적사항 및 출장목적

성명, 소속, 직위	여권번호	출장목적(기간, 지역포함)
<i>HONG Gildong</i> <i>(01 JAN 1990)*</i> <i>Ministry of Foreign Affairs</i> <i>Ambassador</i>	<i>G000A1101</i>	<i>To attend "Kick off meeting" and "Preliminary Design Review" of Korea Targeting Pod Program by Lockheed Martin in Orlando, Florida, USA from February 21 to March 01, 2000.</i> *출장의 주목적이 여타 활동인데도 불구하고 단순히 "대사관.총영사관 방문"으로 기재하는 사례는 지양하여 주시고, 약자는 반드시 풀어서 기재하여 주시기 바랍니다.
<i>KIM Gilsun</i> <i>(01 AUG 1995)</i> <i>Ministry of the Interior and Safety</i> <i>Director</i>	<i>G000A1102</i>	
<i>KANG Gilsung</i> <i>(01 AUG 1985)</i> <i>Ministry of the Interior and Safety</i> <i>Deputy Director</i>	<i>G000A1103</i>	

* 미국 비자 신청 시 생년월일 기재(그 외 지역 성명, 소속, 직위만 작성)

※비자노트에 기재하는 '여행목적, 여행도시명' 등 내용이 외국대사관에 제출할 비자신청서(Visa Application) 기재 내용과 일치하도록 유의 바랍니다.

2. 여행목적 관련, 세부사항

가. 여행국 도시 및 체류기간(언제부터 ~ 언제까지) :

ex) Washington DC, USA/2022.1.1.~1.10

나. 회의, 근무, 방문, 연수, 연구 등 관련기관명 :

다. 초청기관 :

3. 비자노트 신청 공문의 첨부 서류

가. 비자노트 신청서

나. 모든 신청 대상자의 관용여권 사본

다. (미국 비자노트를 신청하는 경우) 초청장 사본

※ 여권과에서 비자노트 수령 시, 신청 대상자의 영문 성명, 여권번호 및 여행목적 등을 확인하시기 바랍니다.